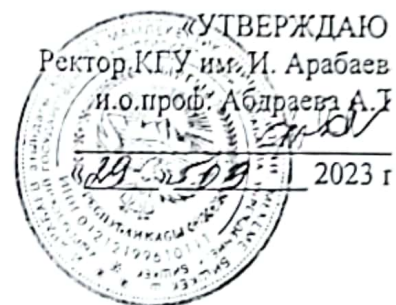


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И.АРАБАЕВА  
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМ. М. Р. РАХИМОВОЙ



ПОЛОЖЕНИЕ

Центра инновационных технологий и повышения квалификации

Бишкек – 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение было разработано на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», от 30 апреля 2003 года № 92; Положения о дополнительном профессиональном образовании Кыргызской Республики от 27 января 2003г. № 31; Устава Кыргызского государственного университета им. И. Арабаева (далее – университет) и других правово-нормативных актов об образовании университета.

1.2. Центр инновационных технологий и повышения квалификации (далее – ЦИТиПК) является административным подразделением Института дополнительного профессионального образования им. М. Р. Рахимовой (далее – ИДПО) университета, осуществляющее повышение квалификации специалистов и дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО), с целью повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков, в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной *целью* деятельности ЦИТиПК является удовлетворение потребностей слушателей в дополнительном профессиональном образовании и повышения уровня их профессиональных знаний и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий.

2.2. ЦИТиПК решает следующие *задачи*:

- совершенствование профессиональной компетентности и реализации творческого потенциала личности путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- удовлетворение потребностей слушателей в качественном и комплексном дополнительном профессиональном образовании и повышения квалификации в области инфо-когнитивных и инновационных технологий;
- оказание консультационных услуг;
- в образовательном процессе реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы;
- в контексте повышения квалификации и дополнительного профессионального образования ЦИТиПК основное внимание уделяется технологизации и применения инновационных технологий в обучении.

2.3. Основные функции ЦИТиПК являются:

- разработка и утверждение программ в соответствии с требованиями Минобразования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ;
- разработка и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основании заявок других образовательных учреждений и иных индивидуальных заказчиков образовательных услуг на внебюджетной основе;
- планирование и организация периодического повышения квалификации работников Университета на текущий учебный год на внебюджетной основе;
- осуществление мониторинга для отслеживания качества образовательного процесса ЦИТиПК и актуальности программ дополнительного профессионального образования;

- организация контроля качества образовательного процесса по реализуемым образовательным программам по дополнительному профессиональному образованию и повышения квалификации;
- применение инновационные технологии развития, сохраняя лучшие традиции народного образования и учитывая мировые тенденции образовательных систем.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ЦИТиПК

3.1. Управление ЦИТиПК осуществляется в соответствии законодательством КР «Об образовании», Устава Университета и другими нормативными актами;

3.2. Состав ЦИТиПК определяется штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

3.3. По повышению квалификации и дополнительного профессионального образования осуществляется оперативной учет. ЦИТиПК ведет статическую отчетность по установленной форме и представляет в установленном порядке текущую, квартальную и годовую и статическую отчетность.

3.4. Сотрудники по повышению квалификации и дополнительного профессионального образования несут установленную законодательством Кыргызской Республики дисциплинарную, материальную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ЦИТиПК собственности.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. При организации работы по повышению квалификации и ДПО Центр осуществляет свою деятельность в проведении учебных курсов на основании лицензии в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ректором Университета.

4.2. Настоящее Положение устанавливает систему разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ЦИТиПК и их хранение.

4.3. Порядок подлежит применению в работе Университета, обеспечивающего реализацию образовательного процесса по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

4.4. Повышение квалификации является служебной обязанностью работников профессорско-преподавательского состава Университета.

4.5. Повышение квалификации проводится для профессорско-преподавательского состава Университета независимо от занимаемой должности и стажа научно-педагогической работы периодичностью не менее одного раза в три года.

4.6. Повышение квалификации преподавателей проводится по программам, разработанным тренерами ЦИТиПК.

4.7. Зачисление на курсы осуществляется на основании заявок слушателей, по представлению заведующего ЦИТиПК, согласованно с нач. УУ Университета и приказом Ректора.

4.8. Обучение реализуется в соответствии с установленной образовательной программой, с привлечением лучших тренеров и преподавателей Университета или сотрудников из других образовательных организаций, а также государственных и частных профессиональных предприятий.

4.9. Занятия осуществляются в офлайн и онлайн режиме в форме лекций, теоретических и методических семинаров, тренингов, деловых игр, тематических дискуссий, собеседований, консультаций, самостоятельной работы.

4.10. Реализуются программы тематических и проблемных семинаров и курсов (от 72 до 144 часов) по актуальным проблемам в предметных областях деятельности слушателей.



4.11. Проводятся обучающие семинары (36 часа) по актуальным темам в образовательной и иной сфере деятельности.

4.12. Разработаны и осуществляются курсы дополнительного профессионального образования со сроком обучения 5 месяцев.

4.13. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации:

- краткосрочные курсы повышения квалификации заканчиваются со сдачей соответствующего зачета;
- тематические или проблемные курсы по различным направлениям завершаются аттестацией;
- программы длительного обучения специалистов (свыше 100 часов) для углубленного изучения актуальных проблем в предметных областях деятельности слушателей (со сдачей соответствующего экзамена, зачета);
- длительные курсы дополнительного профессионального образования (5 месяцев) завершаются со сдачей соответствующего экзамена.

4.14. По результатам успешного освоения программ повышения квалификации и ДПО положительной аттестации, на основании приказа Ректора, слушателям в зависимости от объема проведенных часов выдается сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом установленного образца о повышении квалификации и ДПО.

## **5. СЛУШАТЕЛИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Слушателями курсов являются лица, зачисленные на обучение в порядке приказа ректора на программы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования, на основании поданных заявок руководителей структурных подразделений и иных индивидуальных заказчиков образовательных услуг, представленного рапортом заведующего ЦИТиПК:

5.2. При невыполнении учебного плана программы и пропуска двух и более занятий без уважительной причины слушатель должен быть отчислен с выдачей ему справки о посещении или непосещении занятий.

5.3. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации и дополнительного профессионального образования определяются законодательством Кыргызской Республики, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.

5.4. Слушатели ЦИТиПК имеют право:

- ✓ пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- ✓ принимать участие в конференциях и семинарах, круглых столах, представлять к публикации в изданиях университета свои работы и другие материалы;
- ✓ обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию системы повышения квалификации, дополнительного профессионального образования, содержания, форм и методов обучения;
- ✓ по окончании курсов получить документ об окончании обучения, в соответствии установленного образца.

#### 5.5. Слушатели ЦИТиПК обязаны:

- ✓ выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- ✓ принимать участие (онлайн или офлайн) на занятиях;
- ✓ своевременно внести оплату за обучение;
- ✓ выполнять правила внутреннего распорядка университета.

### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦИТиПК

6.1. Сотрудники ЦИТиПК имеют права, определенные законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета и трудовыми договорами (контрактами).

6.2. Преподаватели и тренеры по повышению квалификации и дополнительного профессионального образования имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.3. За успехи учебной, методической, научной и консультационной деятельности для сотрудников ЦИТиПК, правилами внутреннего распорядка, устанавливается различные формы поощрения.

6.4. Сотрудники ЦИТиПК обязаны:

- ✓ запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЦИТиПК функций;
- ✓ использовать учебные аудитории, компьютерные классы, оборудование Университета во вне учебного времени по согласованию соответствующими подразделениями;
- ✓ согласовывать с руководствами подразделений вопросы по ведению семинаров, тренингов, мастер классов с лучшими преподавателями подразделений;
- ✓ привлекать к работе для проведения занятий лучших преподавателей, тренеров и других профессиональных лиц для проведения обучения.

### 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦИТиПК

7.1. Финансирование ЦИТиПК осуществляется за счет:

- средств, полученных в качестве оплаты за обучения от слушателей образовательных организаций и других учреждений, и частных лиц;
- средств повышения квалификации, дополнительного профессионального образования, созданных на базе структурных подразделений Университета;
- других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

7.2. Полученные средства используются в соответствии со сметой Университета по согласованию с ПФО КГУ им. И. Арабаева.

7.3. Оплата за обучение вносится полностью на счет университета до начала обучения.

- в случае неявки слушателя на занятия, выбытия слушателя после начала занятий, оплата, внесенная за обучение, не возвращается.

## 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦИТИПК

8.1. ЦИТИПК осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Повышение квалификации специалистов из числа граждан иностранных государств в отделе повышения квалификации, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этого отдела за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.